

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием собственников
жилого дома
по адресу: Московская область,
г. Балашиха,
мкр. Железнодорожный,
ул. Советская, дом 2
от «19» апреля 2017 года

ПРАВИЛА ВЪЕЗДА-ВЫЕЗДА И ПАРКОВКИ **на придомовой территории многоквартирного жилого дома**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Основной целью настоящих Правил является максимально эффективное использование Придомовой территории, обеспечивающее создание комфортных условий для въезда-выезда и парковки автотранспорта, обеспечение безопасного прохода, и нахождения на Придомовой территории всех Собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного жилого дома, находящегося по адресу: Московская область, г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Советская, дом 2, а также обеспечение условий для эффективного и безопасного функционирования детских игровых площадок и зон отдыха, находящихся на Придомовой территории.

1.2. Основными задачами настоящих Правил являются:

- организация работы Системы парковки;
- определение и контроль за соблюдением алгоритмов использования Придомовой территории всеми владельцами автотранспортных средств, находящихся на Придомовой территории;
- создание максимально безопасных условий нахождения на Придомовой территории Собственников помещений в многоквартирном жилом доме и их автотранспорта;
- создание условий для удобного въезда-выезда и парковки Специального автотранспорта на Придомовой территории;
- обеспечение организованного въезда-выезда и парковки Гостевого и Клиентского автотранспорта на Придомовой территории.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В целях однозначного понимания и толкования настоящих Правил въезда-выезда и парковки применяются следующие термины и определения, используемые в контексте настоящих Правил для достижения целей и задач, указанных выше.

2.2. Настоящие Правила используют следующие термины и определения:

2.2.1. Правила – настоящие Правила въезда-выезда и парковки автотранспорта на придомовой территории по адресу: Московская область, г.о.Балашиха, мкр.Железнодорожный, ул. Советская, дом 2.

2.2.2. МКД – многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, расположенный по адресу: Московская область, г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Советская, дом 2.

2.2.3. Придомовая территория – совокупная площадь земельного участка, площадью 8 895 кв. м., с государственным кадастровым номером: 50:50:0040802:99, на которой

расположены МКД, придомовые проезды и тротуары, детские игровые площадки, придомовые элементы благоустройства и озеленения, места парковки автотранспорта, асфальтированные/мощенные площадки и дорожки для прохода к нежилым и служебным помещениям МКД.

2.2.4. Помещения МКД – жилые и нежилые помещения, расположенные в МКД.

2.2.5. Собственники помещений – физические или юридические лица, владеющие на праве собственности жилым или нежилым помещением в МКД. Лица, занимающие жилые помещения в МКД на основании договоров социального найма в Правилах приравниваются к Собственникам помещений в части пользования Придомовой территорией.

2.2.6. Пользователи помещений – физические или юридические лица, пользующиеся помещениями в МКД на праве аренды либо на любом ином вещном праве (безвозмездного пользования, коммерческого найма и т.п.).

2.2.7. Фасадная часть придомовой территории – часть Придомовой территории, расположенная с северной стороны МКД, включающая в себя внутриворовые проезды и гостевую парковку, расположенные в указанной части Придомовой территории и ограниченная с южной стороны зданием МКД, а с севера, запада и востока – границами Придомовой территории.

2.2.8. Внутриворовая часть придомовой территории – часть Придомовой территории, расположенная с южной стороны МКД, включающая в себя внутриворовые проезды и гостевую парковку, расположенные в указанной части Придомовой территории и ограниченная с северной стороны зданием МКД, а с юга, запада и востока – границами Придомовой территории.

2.2.9. Парковка – длительное или кратковременное пребывание и размещение автотранспортных средств на Придомовой территории.

2.2.10. Личный автотранспорт – мотоциклы и другая техника класса «А», легковые автомобили класса «В», принадлежащие Собственникам помещений в МКД, либо находящиеся в их постоянном пользовании на законных основаниях.

2.2.11. Служебный автотранспорт – мотоциклы и другая техника класса «А», легковые автомобили класса «В», находящиеся в постоянном пользовании на законных основаниях Собственников помещений в МКД. Служебный автотранспорт Собственников в Правилах приравнивается к Личному автотранспорту в части пользования Придомовой территорией.

2.2.12. Гостевой автотранспорт – легковой и грузовой автотранспорт (классов «А», «В», «С»), включая такси, автотранспорт служб доставки и автомобили транспортных компаний, которые в силу производственной и иной необходимости осуществляют въезд-выезд, парковку, погрузку, разгрузку на Придомовой территории, а также транспорт, посещающий Придомовую территорию по личному приглашению Собственников помещений в их интересах.

2.2.13. Клиентский автотранспорт – легковой и грузовой автотранспорт (классов «А», «В», «С»), использующий Фасадную часть придомовой территории в соответствии с Правилами и с взиманием платы согласно Тарифу. Автотранспорт каршеринга в Правилах приравнивается к Клиентскому автотранспорту в части пользования Придомовой территорией.

2.2.14. Специальный автотранспорт – легковой и грузовой автотранспорт (любых классов), использующийся специальными органами и учреждениями (МЧС, полиция, скорая помощь, газовая служба и т.п.) для выполнения ими своих служебных обязанностей.

2.2.15. Система парковки – совокупность инженерно-технических средств, позволяющих контролировать (ограничивать, запрещать, свободно пропускать, пропускать с взиманием платы согласно Тарифу и т.п.) въезд-выезд и время пребывания любого автотранспорта (личный, служебный, гостевой, клиентский, специальный) на Придомовой территории, предусматривающая наличие Пропусков, закрепленных за каждой единицей Личного автотранспорта, согласно Реестру автотранспорта.

2.2.16. Общее собрание собственников МКД (Общее собрание собственников, ОСС) – орган управления МКД, собираемый по инициативе любого Собственника жилого или нежилого помещения в МКД, с целью управления общим имуществом МКД, созываемый и функционирующий на основании и в порядке, регламентированном Жилищным кодексом

Российской Федерации.

2.2.17. Оператор – юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), уполномоченное Общим собранием собственников на осуществление деятельности по управлению и эксплуатацией Системой парковки, а также по осуществлению контроля за соблюдением и исполнением Правил.

2.2.18. Парковочный сбор (Тариф) – денежные средства, вносимые водителями Клиентского автотранспорта на счет Оператора за въезд-выезд и парковку указанных транспортных средств на Фасадной части Придомовой территории, размер которого устанавливается Оператором, и направляемые на компенсацию затрат Оператора на приобретение, монтаж, настройку и обеспечение надежной и долговременной эксплуатации Системы парковки, а также любые другие нужды Оператора.

2.2.19. Ночное время – время с 22 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин.

2.2.20. Дневное время – время с 08 ч. 00 мин. по 22 ч. 00 мин.

2.2.21. Пропуск – бумажный, механический, магнитный, электронный или любой другой вид пропуска, выдаваемый Оператором Собственникам помещений, позволяющий осуществлять права въезда-выезда и парковки на Придомовой территории в соответствии с Правилами.

2.2.22. Реестр автотранспорта – список личного и служебного автотранспорта, зарегистрированного в установленном Правилами порядке, который ведёт Оператор с целью выдачи Пропусков, организации работы Системы парковки и контроля за соблюдением Правил.

2.2.23. Комиссия по рассмотрению споров (Комиссия) – выборный орган МКД, численностью семь человек, персональный состав которого утверждается Общим собранием собственников на основании принципа выборности и добровольности из кандидатур, предложенных Собственниками помещений. Членом комиссии по рассмотрению споров может являться любое дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 21 года, которое согласно с Правилами и согласно принимать участие в работе Комиссии во время ее созыва. Работа в Комиссии является общественной деятельностью, осуществляемой на безвозмездной основе. Комиссия выбирается по принципу: один человек от подъезда (всего пять), старший дома и представитель Оператора.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Придомовая территория предназначена для совместного её использования Собственниками помещений для личных целей, в том числе для парковки Личного автотранспорта, производственных целей (разгрузки и погрузки товаров в магазинах и кафе, расположенных в МКД).

3.2. Каждый Собственник помещений в своих действиях должен руководствоваться Правилами, а также положениями Гражданского и Жилищного кодексов РФ, регламентирующими порядок содержания и распоряжения Собственниками помещений общим имуществом МКД.

3.3. Представители специальных органов и учреждений (МЧС, полиции, скорой помощи, газовой службы и т.п.), и автомашины указанных служб, в случае исполнения ими своих служебных обязанностей, имеют право проезда на Придомовую территорию в экстренном порядке, право частичного или полного демонтажа элементов Системы парковки, препятствующих надлежащему исполнению ими своих служебных обязанностей.

При этом данные государственные органы и учреждения не несут никакой материальной ответственности за вред, причиненный Системе парковки, ее элементам и оборудованию, если данный вред причинен в процессе исполнения ими служебных обязанностей или в случае крайней необходимости, согласно положений действующего законодательства РФ.

3.4. Все спорные вопросы в отношении использования Придомовой территории выносятся на рассмотрение Комиссии, создаваемой в порядке, указанном в п. 2.2.23. Если спорный вопрос не находит своего разрешения на заседании Комиссии, то заинтересованные лица инициирует Общее собрание собственников для разрешения данного спора.

4. РАБОТА КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ СПОРОВ

4.1. Первоначально Комиссия организовывается в соответствии с п. 2.2.23. Правил.

4.2. На первом своём заседании Комиссия назначает Председателя Комиссии.

4.3. В случае выбывания кого-то из членов Комиссии из состава Комиссии, Комиссия принимает нового члена Комиссии в свой состав по своему усмотрению, путем голосования. Решение принимается простым большинством голосов.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, а принятые на ней решения легитимны, в случае участия в работе Комиссии не менее 50 % (пятидесяти) от общего числа её членов. В противном случае вопросы, поставленные перед Комиссией, переносятся на следующее заседание, в котором будет присутствовать необходимое количество ее членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются по вопросам повестки дня конкретного заседания простым большинством голосов.

4.6. В случае равенства голосов «за» и «против» при голосовании по конкретному вопросу повестки дня, решающим голосом обладает Председатель Комиссии.

4.7. В случае невозможности работы Комиссии, состав новой Комиссии определяется новым Общим собранием собственников.

4.8. Обязанности Комиссии и ее членов:

4.8.1. Комиссия обязана собираться на обсуждение вопросов соблюдения Правил Собственниками помещений в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления заявки от любого Собственника помещения, поданной представителю Оператора.

4.8.2. Члены Комиссии обязаны прибывать вовремя на заседания Комиссии, проводимые в порядке, предусмотренном п. 4.8.1.

4.8.3. По результатам заседания Комиссии и принятых решений оформляется Протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в конкретном заседании.

4.9. Права Комиссии:

4.9.1. Лишать Собственника помещений Пропуска (заблокировать Пропуск), обеспечивающего беспрепятственный въезд-выезд и парковку на Личном автотранспорте на Придомовую территорию временно либо постоянно за злостное нарушение Правил или антиобщественное поведение.

4.9.2. От лица Собственников помещений привлекать для борьбы с нарушителями общественного порядка и правил дорожного движения, а также Правил, сотрудников ГИБДД, полиции, сотрудников Управляющей компании и иных лиц с целью поддержания нормальной работоспособности Системы парковки, эффективного и безопасного функционирования парковочных площадок и иных функциональных зон Придомовой территории.

4.9.3. От лица Собственников приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц, свидетелей, сотрудников ГИБДД, владельцев транспортных средств, Собственников помещений и иных лиц.

4.9.4. Использовать средства и материалы фото/видео фиксации для фиксирования нарушений Правил, общественного порядка и преступлений в целях, не противоречащих действующему законодательству РФ.

4.9.5. Отсутствие виновного в злостном нарушении Правил лица на заседании Комиссии не является препятствием для рассмотрения вопросов, касающихся прав такого лица, в случае его надлежащего уведомления посредством вручения соответствующего извещения лично или путем отправки соответствующего СМС-уведомления по номеру мобильного телефона, указанного в реестре личного автотранспорта либо установленного сотрудниками ГИБДД.

4.9.6. Вносить изменения в Правила, вызванные изменениями в текущей ситуации на Придомовой территории (чрезмерное увеличение количества автотранспортных средств, изменение границ Придомовой территории и т.п.) или изменениями законодательства РФ.

4.9.7. Инициировать Общее собрание собственников МКД.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

5.1. Общим собранием собственников установлено, что первоначальным Оператором Системы парковки назначается Общество с ограниченной ответственностью «Гермес», зарегистрированное Межрайонной инспекцией ФНС России № 20 по Московской области 31.10.2005 г. за ОГРН: 1055012239391, ИНН: 5012031725, КПП: 501201001, адрес места нахождения: 143980, Московская область, г.о. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Советская, дом 2, помещение III, комната 5.

5.2. Личный автотранспорт, принадлежащий или используемый Собственниками помещений, должен быть зарегистрирован, в установленном порядке у Оператора для получения Пропуска.

5.3. Оператору поручается Общим собранием собственников осуществить регистрацию и внесение данного автотранспорта в Реестр автотранспорта, изначальную закупку, монтаж, настройку и проверку функционирования Системы парковки за счет средств Оператора, а также изготовление Пропусков для Личного автотранспорта Собственников помещений.

5.4. Система парковки и всё инженерно-техническое оборудование, входящее в ее состав, является собственностью Оператора.

5.5. Расходы по приобретению, монтажу, содержанию и ремонту Системы парковки несёт Оператор за свой счёт.

5.6. Денежные средства, поступившие на расчётный счёт или в кассу Оператора являются собственностью Оператора (доходом Оператора) и используются Оператором по своему усмотрению.

5.7. Порядок регистрации предусматривает подачу Собственником помещения Оператору заявления установленного образца о включении в Реестр автотранспорта Личного автотранспорта и получения Пропуска с одновременным предъявлением копий следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность физического лица в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или Свидетельства о регистрации юридического лица;
- выписка из ЕГРН на помещение Собственника, подтверждающий право пользования соответствующим помещением;
- свидетельства о регистрации автотранспортного средства;
- иных документов, необходимость в которых будет выявлена.

5.8. Реестр автотранспорта хранится у Оператора.

5.9. Совместно с заявлением о регистрации автовладелец транспортного средства предоставляет Оператору заявление о предоставлении согласия на хранение и обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. Обязательной регистрации подлежат:

- изначально незарегистрированные в Реестре автотранспорта автомобили;
- новые автомобили, в том числе служебные;
- автомобили при смене государственных номерных знаков, в том числе транзитных;
- автомобили при смене владельцев, в том числе по доверенности.

5.11. Пропуск дает право на беспрепятственный бесплатный въезд-выезд и парковку на Придомовой территории Личного автотранспорта Собственника.

5.12. Передача Пропуска третьим лицам (возмездная или безвозмездная) категорически запрещена, кроме случаев, предусмотренных Правилами.

5.13. Отказ от Пропуска Собственником помещения в пользу Пользователя помещения возможен при соблюдении следующих условий: предъявление Оператору соответствующего договора аренды или любого иного договора на пользование помещением МКД (безвозмездного пользования, коммерческого найма и т.п.), отказ Собственника помещения от своего соответствующего права в пользу Пользователя помещения и подачи заявления Оператору

установленного образца.

5.14. В силу ограниченной вместимости парковочных площадок Придомовой территории, предназначенной для целей временной стоянки транспорта, право парковки распространяется на Личный автотранспорт Собственников с учетом следующих принципов:

- парковочные места Придомовой территории являются общими для всех Собственников помещений в МКД;
- парковка Фасадной части придомовой территории используется главным образом для обслуживания нежилых помещений (магазинов, кафе и т.п.) расположенных в МКД со входом в фасадной части (северной) МКД;
- въезд на парковку Внутридворовой части придомовой территории для всех Собственников помещений, является бесплатным и неограниченным по времени;
- въезд на парковку Фасадной части придомовой территории для всех Собственников помещений, является бесплатным и неограниченным по времени при отсутствии свободных мест на Внутридворовой части придомовой территории (за исключением случаев посещения магазинов, расположенных на Фасадной части придомовой территории);
- размер Парковочного сбора (Тарифа) за пользование парковкой, расположенной на Фасадной части придомовой территории устанавливается Оператором самостоятельно;
- на Внутридворовой части придомовой территории платная парковка не предусмотрена и не обеспечена технической возможностью;
- количество Пропусков для Собственников нежилых помещений МКД определяется исходя из количества кв.м. нежилых помещений, принадлежащих Собственнику, 1 (один) Пропуск на 100 (сто) кв.м. помещений:
- в Реестр автотранспорта по заявлению Собственника помещения может быть внесено до 5 (пяти) автотранспортных средств, находящихся во владении или в пользовании Собственника помещения на законных основаниях;
- на Придомовой территории может одновременно находиться лишь одно Личное автотранспортное средство Собственника помещений, которое он выбрал в качестве основного, внесенное в Реестр автотранспорта;
- второе и последующие Личные автотранспортные средства Собственника помещения могут въезжать на Придомовую территорию при загруженности парковочных мест Придомовой территории не более 90%, в противном случае въезд для них будет ограничен;
- длительное неиспользование автотранспортного средства его владельцем (более 85% времени в течение календарного месяца нахождения автотранспортного средства на Придомовой территории) является основанием для Комиссии для аннулирования Пропуска для данного автотранспортного средства;
- передать Пропуск Пользователю помещения Собственник помещения может в соответствии с п.5.13.;
- ответственность за действия Пользователя в отношении соблюдения Правил несёт Собственник, передавший данному Пользователю Пропуск;
- в течение суток беспрепятственно для выполнения служебных задач на Придомовую территорию имеет право въезжать Специальный автотранспорт;
- в течение суток беспрепятственно для нужд Собственников и в их сопровождении на Придомовую территорию имеет право въезжать Гостевой автотранспорт;
- нахождение Гостевого автотранспорта на Внутридворовой части придомовой территории без оформления заявки у Оператора не должна превышать 3 (трёх) часов;
- для нахождения Гостевого автотранспорта на Внутридворовой части придомовой территории более 3 (трёх) часов, но не более 4 (четырёх) суток, Собственник помещения оформляет соответствующую заявку у Оператора;
- нахождение Гостевого автотранспорта на Внутридворовой части придомовой территории более 4 (четырёх) суток не допускается;
- парковка Гостевого автотранспорта на Фасадной части придомовой территории

осуществляется по правилам парковки для Клиентского автотранспорта (по Тарифу).

5.15. На Придомовой территории **категорически запрещается:**

5.15.1. наезжать на бордюрные камни и пешеходные дорожки;

5.15.2. наезжать на газоны и прочие насаждения;

5.15.3. перекрывать пути проезда;

5.15.4. перекрывать пути въезда и выезда с Придомовой территории;

5.15.5. перекрывать другие автомобили, существенно ограничивая возможность их маневра для парковки, въезда и выезда;

5.15.6. проезжать мимо шлагбаума за другим автотранспортным средством без остановки;

5.15.7. проходить или пробегать под шлагбаумом;

5.15.8. нарушать правила дорожного движения в Российской Федерации, установленные для дворов и придомовых территорий;

5.15.9. оставлять автомобиль с включенной звуковой сигнализацией;

5.15.10. использовать Придомовую территорию для хранения лодок, прицепов, домов на колёсах, транспортных средств для отдыха, в том числе на воде, непригодных к эксплуатации транспортных средств любых категорий;

5.15.11. проведение во дворе существенного ремонта (за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами) и мойку автомобилей.

5.16. При въезде на Придомовую территорию или выезде с неё на автотранспортном средстве с прицепом, а также на мотоцикле, водитель обязан осуществлять данные въезд или выезд только через звонок диспетчеру. Данное условие необходимо в силу особенностей работы индукционных петель Системы парковки, во избежание получения травм или ущерба материальному имуществу водителей и Оператора (чтобы шлагбаум не ударил по голове или прицепу).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

6.1. Собственник помещения имеет право:

6.1.1. осуществлять беспрепятственный и бесплатный въезд-выезд и парковку в любое время суток на Придомовой территории на Личном автотранспорте, зарегистрированном в установленном порядке;

6.1.2. при необходимости, в дневное время обращаться к Оператору за получением временного пропуска для въезда гостевых машин при наличии свободных мест на парковочных площадках (в ночное время – при наличии технической возможности Оператора);

6.1.3. вносить предложения по совершенствованию Системы парковки.

6.2. Собственник помещения не имеет право:

6.2.1. передавать право въезда-выезда и парковки на Придомовой территории МКД третьим лицам без передачи права пользования помещением (безвозмездного пользования, коммерческого найма и т.п.).

6.3. Собственник помещения, пользующийся парковкой на Придомовой территории, обязан:

6.3.1. выполнять требования, установленные Правилами;

6.3.2. выполнять просьбы уполномоченных представителей Оператора, если невыполнение данных просьб может ограничить, затруднить или заблокировать въезд, выезд или парковку автомобилей других Собственников помещений, воспрепятствовать уборке Придомовой территории;

6.3.3. участвовать в Общих собраниях собственников помещений МКД для обсуждения изменений, вносимых в Правила, а также рассмотрения предложений об улучшении организации Системы парковки на Придомовой территории;

6.3.4. нести ответственность за свои любые неправомерные действия на Придомовой территории в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

7.1. Оперативный контроль за выполнением Правил возлагается на Оператора.

7.2. Оператор обязан:

7.2.1. организовать ознакомление с Правилами всех Собственников помещений;

7.2.2. обеспечить за собственный счёт приобретение, монтаж, установку и наладку системы инженерно-технических средств, обеспечивающих надежное функционирование Системы парковки и оплаты парковки на Придомовой территории;

7.2.3. согласовать проект Системы парковки на Придомовой территории в учреждениях и организациях г. Балашихи Московской области, в частности в Управлении ГИБДД городского округа Балашиха, МЧС, Роспотребнадзора по Московской области и других необходимых организациях;

7.2.4. обеспечить круглосуточную диспетчеризацию Системы парковки за счёт собственных средств;

7.2.5. обеспечивать поддержание порядка на Придомовой территории (в рамках работы Системы парковки), в том числе обеспечивать рациональное размещение личного и гостевого автотранспорта, в соответствии с Правилами;

7.2.6. при осуществлении контрольно-пропускного режима автотранспорта руководствоваться исключительно Пропусками, Реестром автотранспорта и списком Гостевого автотранспорта, составленного по заявлениям Собственников помещений;

7.2.7. при необходимости извещать собственника припаркованного автотранспорта о нарушениях правил парковки, а также о необходимости перемещения транспортного средства при возникновении чрезвычайных ситуаций;

7.2.8. при въезде любого автотранспорта, не имеющего полученного в установленном порядке Пропуска, но имеющего право проезда на Придомовую территорию, зарегистрировать в рабочем журнале время въезда, государственный номер автомобиля и номер квартиры (помещения), в которую он прибыл, а также номер мобильного телефона Собственника помещения;

7.2.9. круглосуточно следить за правильностью (в соответствии с утвержденной схемой парковочных площадок) размещения и движения автомобилей на Придомовой территории;

7.2.10. при необходимости оказывать помощь водителям автомашин с выбором парковочного места;

7.2.11. в случае выбора Общим собранием собственников другого юридического или физического лица, выполняющего функции Оператора, произвести демонтаж Системы парковки за свой счет, а также восстановить первоначальное состояние Придомовой территории (восстановить ландшафт земельного участка и его покрытие) и элементов благоустройства МКД своими силами и за свой счёт.

7.3. Оператор имеет право:

7.3.1. привлекать для соблюдения Правил и выполнения работ, необходимых для обеспечения функционирования Системы парковки сотрудников любые другие организации и частные лица по своему усмотрению;

7.3.2. устанавливать размер Парковочного сбора (Тарифа) для Клиентского автотранспорта, а также порядок его оплаты;

7.3.3. вызывать сотрудников ГИБДД и полиции для принятия мер к злостным нарушителям общественного порядка, правил дорожного движения и Правил;

7.3.4. настойчиво добиваться от Собственников помещений, а также посетителей нежилых помещений в МКД исполнения требований Правил;

7.3.5. использовать денежные средства, поступившие на счет Оператора от Парковочного сбора (Тарифа), по своему усмотрению;

7.3.6. в случае крайней необходимости применять меры к злостным нарушителям Правил, вплоть до ограничения въезда на Придомовую территорию после согласования таких мер с Комиссией;

7.3.7. вносить предложения по улучшению Системы парковки, способов и мер по обеспечения сохранности Придомовой территории.

8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ АВТОМАШИНЫ ИЗ РЕЕСТРА ЛИЧНОГО АВТОТРАНСПОРТА И ЛИШЕНИЯ ЕГО ВЛАДЕЛЬЦА ПРОПУСКА

8.1. В случае неоднократных (три и более) серьезных нарушений Собственником помещений парковочного пространства Придомовой территории Правил, при условии, что данное обстоятельство подтверждено актами фото/видеофиксации Оператора, автомобиль Собственника помещения может быть по решению Комиссии лишен Пропуска и исключен из Реестра автотранспорта. Данное решение Комиссии оформляется в письменном виде и носит уведомительный характер для нарушителя.

8.2. Серьезными нарушениями Правил являются следующие события:

8.2.1. нахождение на Придомовой территории автомобиля, не внесенного в Реестр автотранспорта;

8.2.2. преднамеренное содействие проезду на Внутридворовую и Фасадную части придомовой территории неучтенных автотранспортных средств, не имеющих Пропуска и не являющихся Гостевым или Специальным автотранспортом;

8.2.3. преднамеренные действия по выведению из строя инженерно-технических средств Системы парковки;

8.2.4. загромождение проездов и площадок для размещения Специального автотранспорта при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

8.2.5. блокирование въездов и выездов с Придомовой территории путем парковки Личного автотранспорта, подтвержденное актами фото/видеофиксации Оператора;

8.2.6. неоднократная парковка автомобиля на площадках входных подъездных групп, на газонах или детских площадках, тротуарах, подтвержденная актами фото/видеофиксации.

8.3. В случае неисполнения Правил, Оператор должен принимать все необходимые меры по выполнению решений Комиссии и Общего собрания собственников, связанных с порядком въезда-выезда и парковки Личного автотранспорта на Придомовой территории.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА ЗА ВРЕД, ПРИЧИНЕННЫЙ ИМУЩЕСТВУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

9.1. Ответственность Оператора в случае причинения Оператором материального ущерба пользователям Системы парковки, как являющихся Собственниками помещений, так и третьим лицам имущественного вреда или вреда здоровью возмещается в досудебном добровольном порядке, либо на основании вступившего в законную силу решения суда, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Оператор несет ответственность за ненадлежащее или несвоевременное обслуживание Системы парковки и всех её инженерно-технических компонентов, повлекшее причинение материального ущерба или вреда здоровью Собственникам, Пользователям или третьим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

10.1. Правила является обязательным к исполнению всеми Собственниками помещений МКД, а также третьими лицами.

10.2. Все поправки и изменения к Правилам принимаются Комиссией или Общим собранием собственников МКД, проводимом как в форме очного присутствия Собственников, так и в форме заочного голосования.

10.3. Правила действует до принятия поправок к ним либо их отмены Комиссией или следующим Общим собранием собственников МКД и с учетом замечаний и поправок подлежат

утверждению Комиссией или Общим собранием собственников на неопределенный срок.

10.4. В случае изменений действующего законодательства в области общего имущества многоквартирного дома либо правил дорожного движения, затрагивающих положения Правил, или влияющих на их исполнимость и легитимность, либо принятия нормативно-правовых актов, ограничивающих применение Правил, ликвидации, банкротства или передаче/продаже Оператора третьим лицам Оператор обязан собрать Комиссию или Общее собрание собственников для внесения изменений в Правила и приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ, субъекта РФ и муниципального образования, на территории которого расположен МКД и его Придомовая территория.

10.5. Передача прав и обязанностей Оператора, предоставленных ему Общим собранием собственников МКД, иному лицу осуществляется только на основании другого решения Общего собрания собственников МКД.